

انجمن اتیسم ایران

واحد آموزش، پژوهش و توانبخشی

آئین نامه پژوهشی ویژه طرح های تحقیقاتی و پایان نامه

ماده ۱: دانش آموزان، دانشجویان، اساتید و محققین در چارچوب این آیین نامه و متناسب با تخصص خود می توانند طرح های پژوهشی خود را ارائه دهند.

ماده ۲: ارائه دهنده یا ارائه دهندگان طرح باید پیشنویس طرح تحقیقاتی را به همراه مدارک مورد نیاز (ماده ۶) در قالب فرم های ویژه این کار (Proposal) تهیه و به صورت کتبی به کارشناس پژوهش انجمن اتیسم ایران ارائه دهند و یا به ایمیل انجمن ERR@iraautism.org ارسال کنند.

ماده ۳: طرح های پیشنهاد شده در شورای علمی انجمن که که آخر هر ماه برگزار می شود، ارزیابی و تصویب می شوند.

ماده ۴: نحوه بررسی طرح های تحقیقاتی در شورای علمی انجمن اتیسم ایران

بند ۱: طرح های تحقیقاتی ارائه شده به وسیله اعضای شورای علمی انجمن، به طور دقیق و از جوانب مختلف علمی، اجرایی، متدولوژی تحقیق، اخلاق حرفه ای و اقتصادی و همچنین اولویت های انجمن اتیسم ایران، مورد بررسی قرار داده و تصویب یا رد می نمایند.

ماده ۵: مدیر اجرایی طرح: به فردی اطلاق می گردد که جزء همکاران طرح بوده و با توافق جمعی طرح دهندگان و طبق ضوابط اجرای طرح های تحقیقاتی در مورد موضوع طرح (که تحت عنوان طرح تحقیقاتی مشخص می شود) گروه تحقیق را هماهنگ ساخته و مسئولیت اجرای طرح از نظر اجرایی، حقوقی و اداری به عهده ایشان است. برای به اجرا درآوردن طرح لازم است مدیر اجرایی از طرف طرح دهندگان بصورت کتبی به واحد پژوهش انجمن معرفی گردد.

تبصره ۱: از نظر واحد پژوهش انجمن، هر طرح تحقیقاتی نمی تواند بیش از یک مدیر اجرایی داشته باشد

تبصره ۲: همکاران طرح: سایر اعضای هستند که به نحوی در روند اجرای طرح عهده دار مسئولیت های ثانوی بوده و بخشی از عملیات اجرایی طرح به عهده آنها می باشند و باید از ابتدای طرح اسامی و پروفایل ایشان به واحد پژوهش انجمن ارائه شود.

تبصره ۳: در صورتیکه مدیر اجرایی طرح به هر دلیلی از ادامه کار صرف نظر نماید یکی دیگر از مجریان طرح در درجه اول بنا به اعلام طرح دهندگان و در صورت عدم توافق ایشان به تشخیص واحد پژوهش انجمن عهده دار این وظیفه خواهد شد.

ماده ۶: مدارک مورد نیاز جهت بررسی پروپوزال در شورای علمی انجمن اتیسم ایران:

۱. پروپوزال های مصوب شده

الف) در دانشگاه، مراکز تحقیقات و یا موسسه های معتبر علمی.

ب) پروپوزال های نوشته شده توسط اعضای هیئت علمی و یا محققین برجسته.

۲. ارائه رزومه پژوهشی مجری و یا مجریان طرح
۳. خدماتی که مجری می تواند در قبال حمایت از طرح خود به اعضای انجمن اتیسم ایران ارائه دهد.
۴. معرفی نامه از دانشگاه، موسسه علمی و یا مرکز تحقیقاتی
۵. تکمیل فرم پیشنهادی طرح تحقیق در پیوست ۱
۶. تکمیل فرم رضایت نامه اخلاقی در پیوست ۲

ماده ۷: پس از ارائه پاسخ شورای علمی مبنی بر تصویب طرح، کارشناس پژوهش انجمن موظف است در اولین فرصت ممکن نتیجه را به مجری طرح ارائه دهد.

تبصره ۱: در روند بررسی طرح در صورتی که شورای علمی انجمن اتیسم ایران لازم بداند می تواند جهت دریافت پاسخ خود ارتباط لازم را بصورت کتبی و با شفاهی از طریق واحد پژوهش با مجری طرح برقرار نماید و یا طی جلساتی از نظرات ایشان اطلاع حاصل نماید.

ماده ۸: برای بررسی طرح های تحقیقاتی پیشنهاد شده که نیازمند نظر فراتر از تخصص اعضای شورای علمی انجمن باشند، شورای علمی انجمن، می تواند موضوع را به گروه های تخصصی و یا افراد صاحب نظر جهت داورى ارجاع دهد و از نظرات ایشان برای تصمیم گیری های خود استفاده نماید.

ماده ۹: مدیر اجرایی طرح موظف است مطابق مواد مندرج در قرارداد و یا بر اساس جدول زمانبندی طرح که به تایید شورای علمی انجمن رسیده و زمان بندی ارائه گزارشات در آن مشخص شده، گزارش پیشرفت علمی و اجرایی طرح را برای کارشناس پژوهش انجمن به صورت کتبی ارسال نماید.

ماده ۱۰: کارشناس پژوهش انجمن به عنوان ناظر طرح در روند علمی و اجرایی پروژه به امر نظارت می پردازد.

ماده ۱۱: شورای علمی انجمن موظف است پس از دریافت گزارش های پیشرفت پروژه طرح ها، نسبت به اختصاص باقیمانده اعتبارات طرح در اولین فرصت ممکن و طابق با مفاد قرارداد منعقدہ اقدام نماید.

ماده ۱۲: مدیر اجرایی موظف است در پایان اجرای طرح، کلیه نتایج بدست آمده را بصورت گزارش نهایی مطابق با شرایطی که در متن قرارداد آمده است، تنظیم نموده و همراه با ضامنه و اسناد مثبتہ در اختیار شورای علمی انجمن قرار دهد.

ماده ۱۳: کلیه تغییراتی که در عوامل اجرایی طرح (مدیر اجرایی، همکاران اصلی، همکاران و غیره) در حین اجرای آن رخ می دهد، باید به وسیله مدیر اجرایی طرح و بصورت کتبی و با ذکر ادله، به کارشناس پژوهش برای ثبت در پرونده اطلاع داده شود.

ماده ۱۴: چنانچه ادامه یک طرح تحقیقاتی در حین اجرای آن مقدور نباشد و طرح لاجرم متوقف گردد، مدیر اجرایی باید این مطلب را به صورت کتبی به کارشناس پژوهش انجمن اتیسم اعلام نماید.

ماده ۱۵: در صورتی که مدیر اجرایی طرح به عللی نتواند عملیات اجرای طرح را در موعد مقرر به پایان برساند و از سوی دیگر خواستار ادامه اجرای آن باشد، باید درخواست افزایش مدت زمان اجرای طرح را به همراه دلایل تاخیر از زمان بندی اولیه تنظیم نموده و به انجمن ارائه نماید.

ماده ۱۶: محقق، حق استفاده از اطلاعات، دادها و نمونه های انجمن اتیسم ایران را تنها در پروژه را دارد، و در صورت استفاده در پژوهش های دیگر انجمن اتیسم ایران حق اقامه دعوی دارد.

ماده ۱۷: محقق، موظف است در پایان نامه، مقالات استخراج شده و گزارشات تحقیقات خود نام انجمن اتیسم ایران را ذکر کند.

ماده ۱۸: محقق، موظف است پس از انتشار پایان نامه، مقالات و گزارش های خود، یک نسخه از آن را به واحد آموزش، پژوهش و توانبخشی انجمن اتیسم ایران تحویل دهد.



فرم پیشنهاد طرح تحقیق

۱. خلاصه اطلاعات طرح تحقیقات

ردیف	عنوان	توضیحات
۱	عنوان طرح به فارسی	
۲	عنوان طرح به انگلیسی	
۳	نام دانشگاه / دانشکده / موسسه / مرکز تحقیقاتی	
۴	مدت اجرای طرح (به ماه)	
۵	تاریخ پیشنهادی شروع طرح	

۲. مشخصات مجری / مجریان

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	امضا
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			

۲-۱. اطلاعات تماس مدیر اجرای طرح

نام و نام خانوادگی:	تلفن همراه:
تلفن ثابت:	پست الکترونیک:
آدرس (محل کار یا منزل):	

۲-۲. مدارک علمی و سوابق تحصیلی مدیر اجرای طرح

مدارک تحصیلی	رشته تخصصی	دانشگاه	کشور	سال دریافت

۳. جدول زمانبندی اجرای طرح:

ردیف	عنوان مرحله	زمان فعالیت (ماه اول)	ماه دوم	ماه سوم	ماه چهارم	ماه پنجم

۴. درخواست مدیر اجرای طرح از انجمن

گروه نمونه	خانواده	کودک	پرسنل
تعداد			
گروه سنی			
سایر ویژگی ها			

Autism
Iran.Autism.Association
IAA

انجمن اتیسم ایران

رضایت نامه اخلاقی

۱. شرح کامل روش مطالعه به شرکت کنندگان
۲. حفظ محرمانه‌ی اطلاعات کسب شده و نشر اطلاعات تحقیق بدون ذکر هیچ گونه اطلاعات شخصی راجب به کودکان
۳. پاسخگویی مستقیم به تمامی سوالات شرکت کنندگان در مورد طرح مربوطه
۴. اجازه‌ی خروج از مطالعه به شرکت کنندگان در صورت عدم تمایل آنان
۵. تکمیل و اخذ فرم رضایت از افراد مورد پژوهش (نمونه فرم رضایت نامه اخلاقی ضمیمه شده است)

والدین و مراجع عزیز

تحقیق حاضر به منظور تنظیم
گردیده است. کلیه اطلاعات حاصل از پژوهش نزد محقق و زیر نظر انجمن اتیسم ایران محفوظ خواهد ماند.
نحوه مشارکت در طرح توسط محقق توضیح داده می شود. همکاری در این مطالعه کاملاً داوطلبانه است. در صورت موافقت با شرکت در این تحقیق لطفاً فرم را امضا نمایید. امضای این فرم فقط به منظور رعایت حقوق شما می باشد و معرف آن است که آگاهانه و با تمایل وارد این تحقیق شده اید.

اینجانب.....

با آگاهی از هدف این مطالعه و این که شرکت من در این مطالعه داوطلبانه است و هر زمان که مایل باشم و بدون نیاز به ارائه دلیل می توانم از مطالعه خارج شوم، موافقت خود را با همکاری در این تحقیق اعلام می دارم.

امضا شرکت کننده
تاریخ

اینجانبمجری طرح با این تمامی بندها و شرایط ذکر شده در رضایت نامه اخلاقی موافق ام.

امضا

تاریخ