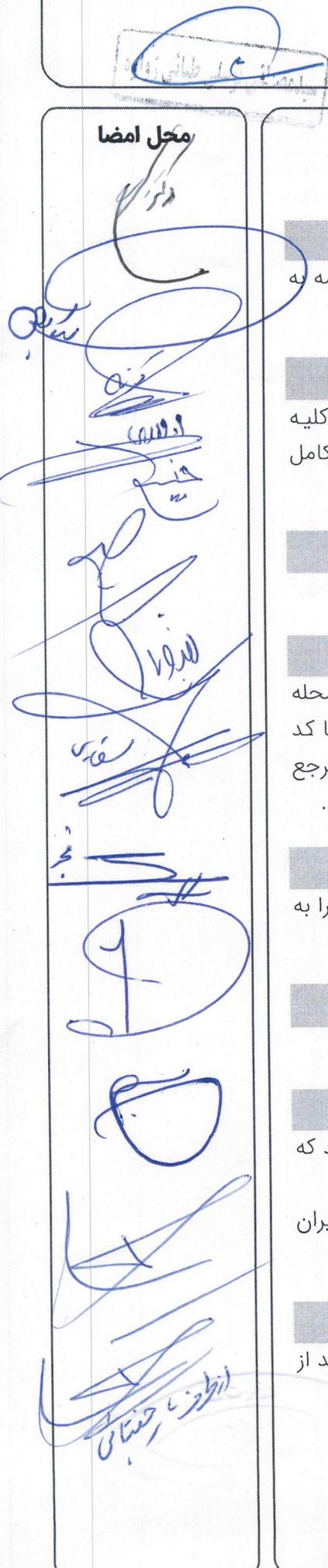


تاریخ: ۱۴۰۱/۰۷/۲۹

«با نام و یاد خدا»  
اساسنامه انجمن خیریه اتیسم ایران  
مجمع عمومی امنا

شنبه  
۴۲۶۶۲

محل امضا



## فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱:

نام سازمان مردم‌نهاد موردنظر «انجمن خیریه اتیسم ایران» است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار «انجمن» نامیده می‌شود.

ماده ۲:

نوع فعالیت: انجمن دارای ماهیت غیردولتی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی بوده و کلیه فعالیت‌های انجمن به صورت عام‌المنفعه و امور خیریه در موضوع خیریه با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه پیگیری خواهد شد.

ماده ۳:

محدوده فعالیت انجمن در سطح ملی است.

ماده ۴:

محل: مرکز اصلی انجمن در: استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، محله جنت‌آباد جنوبی، خیابان مجاهد کبیر، کوچه بنفشـه چهاردهم، پلاک ۱۳، طبقه اول با کد پستی ۱۴۷۳۹۹۹۷۶۳ واقع است و در صورت لزوم می‌تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور دفتر تمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵:

تابعیت: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضاً آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند.

ماده ۶:

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود خواهد بود.

ماده ۷:

دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیرمنقول ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) می‌باشد که از سوی هیئت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است.

تبصره: مؤسسان و وابستگان طبقات اول و دوم آنان و همچنین هیئت‌امنا و مدیران مؤسسه حق معامله با انجمن را ندارند.

ماده ۸:

هیئت مؤسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهییه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان مؤسس مسئولیتی نخواهند داشت.



**محل امضا****ماده: ۹**

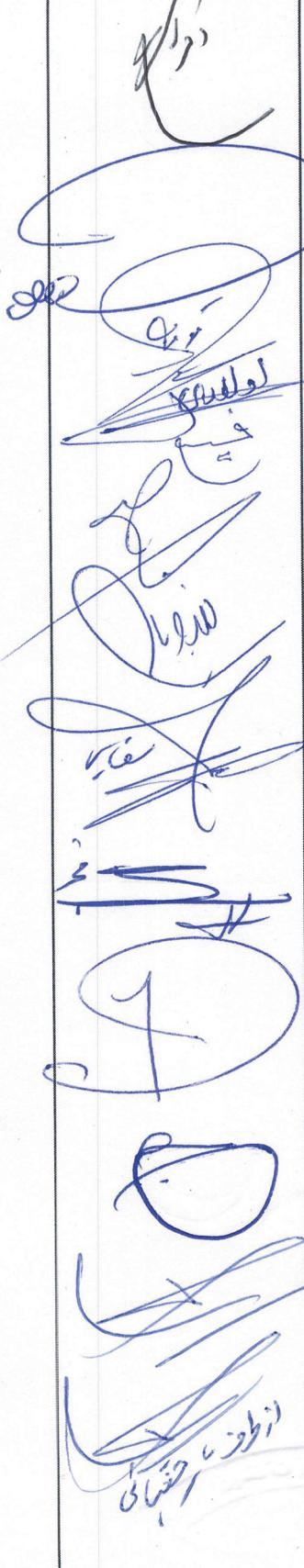
اهداف انجمن عبارت اند از:

حمایت مادی و معنوی از حقوق طیف اختلال اتیسم و خانواده آنان از طریق ایجاد ظرفیت و بسترها لازم در جامعه و افکار عمومی.

**ب: روش اجرای هدف**

- ۱- افزایش سطح دانش عمومی اختصاصی جامعه از طیف اختلالات اتیسم.
- ۲- شناسایی عوامل مؤثر ایجاد طیف اختلالات اتیسم.
- ۳- ارائه خدمات حمایتی، درمانی، مشاوره‌ای و اجتماعی گروه هدف (جامعه، والدین، متخصصین و مراقبین، کودکان).
- ۴- ارائه خدمات توانبخشی، انتشارات، فروش محصولات آموزشی و کمکآموزشی به نفع انجمن.
- ۵- تولید، تدوین و ترجمه متون آموزشی و انتشار هرگونه تألیفات و نشریات فصلنامه آموزشی و علمی در راستای اهداف انجمن پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح.
- ۶- برگزاری کارگاه، سمینار و دوره‌های آموزشی داخلی و خارجی ویژه گروه هدف.
- ۷- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی در راستای رسیدن به اهداف.
- ۸- ایجاد وبسایت تخصصی.
- ۹- چاپ نشریه، کتاب، جزوای و تولید انواع مديا به زبان‌های روز دنیا در راستای اهداف انجمن.
- ۱۰- تأسیس مراکز تخصصی جهت ارائه خدمات به گروه هدف.
- ۱۱- برگزاری جشنواره، بازارچه‌های خیریه، نمایشگاه و بزرگداشت مناسبات ملی و بین‌المللی در راستای اهداف انجمن.
- ۱۲- تعامل و همکاری با کلیه نهادهای دولتی، غیردولتی، ارتباط جمعی و رسانه در راستای اجرای اهداف.
- ۱۳- تأسیس مرکز روزانه آموزشی و توانبخشی مبتلایان به اختلالات نافذ رشد با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح.
- ۱۴- تأسیس مرکز جامع توانبخشی در صورت وجود دستورالعمل‌های مربوطه با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح.
- ۱۵- اخذ تسهیلات بانکی، وام قرض‌الحسنه و یا کمک‌های بلاعوض از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری.
- ۱۶- اجاره رهن اموال جهت گرفتن تسهیلات بانکی و یا کمک‌های بلاعوض از مؤسسات بین‌المللی.
- ۱۷- ارائه خدمات مشاوره و تلفنی.
- ۱۸- اطلاع‌رسانی و افزایش دانش و آگاهی جامعه اختلالات طیف اتیسم.
- ۱۹- توانمندسازی والدین و کارشناسان افراد دارای اتیسم.
- ۲۰- ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و توانبخشی و حمایتی و اجتماعی و فرهنگی و درمانی و مشاوره‌ای به گروه هدف (جامعه، والدین، مراقبین، درمانگران و کودکان).
- ۲۱- کمک به ایجاد درآمد و اشتغال‌زایی ویژه والدین و نوجوانان دارای اختلال طیف اتیسم.



**محل امضا**

۲۲- تعامل با اشخاص حقیقی و حقوقی در راستای اهداف انجمن به منابع مالی و علمی.

موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیت‌های مذکور در اهداف و شیوه‌های اجرایی، به معنای اجازه فعالیت در خصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاه‌های خاص می‌باشد نیست. بدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه‌های اجرایی مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد، منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

**فصل دوم - ساختار:** **ماده ۱۵:**

ارکان انجمن عبارت اند از:  
 ۱) مجمع عمومی ۲) هیئت مدیره ۳) بازرگان.

 **ماده ۱۱:**

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

- ۱- انجام اقدامات اولیه برای تأسیس انجمن.
- ۲- تهییه و طرح اساسنامه و تصویب آن.
- ۳- انتخاب اعضای هیئت امنا.
- ۴- انتخاب اولین مدیران و بازرگان.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف به علاوه یک اعضا بوده و در صورت عدم احراز حد نصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آرا حاضرین با تأیید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می‌شود.

 **ماده ۱۲:**

مجمع عمومی عادی متشكل از اعضای هیئت امنا بوده و عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می‌شود.  
 تعداد اعضای هیئت امنا انجمن ۲۱ نفر می‌باشد.

تبصره ۱: اعضای هیئت امنا ترکیبی است از ۶ نفر خیرین و افراد صاحب‌نام و ذی‌نفوذ، ۶ نفر متخصص، دو نفر دکترا در حوزه مرتبط با اتیسم، ۶ نفر ولدان فرزندان اتیسم. ۳ نفر باقی‌مانده بسته به شرایط و تناسب نیاز انجمن، پس از اخذ شرایط احراز و رأی‌گیری در هیئت امنا می‌توانند از هر طریقی ترجیحاً خانواده به عضویت هیئت امنا درآیند.

تبصره ۲: تعداد اعضای هیئت امنا نمی‌تواند کمتر از ۱۵ نفر باشد.

تبصره ۳: شرایط احراز و عزل اعضای هیئت امنا:

- ۱- بررسی شرایط احراز صلاحیت اعضای هیئت امنا بر عهده شورای مرکب از ۵ نفر می‌باشد که در هر مجمع توسط هیئت امنا از بین اعضای خود به مدت سه سال انتخاب می‌شوند و در صورت نیاز به بازنگری اعضای این شورا و یا ترمیم آن هیئت امنا و اتخاذ تصمیم می‌نماید.

محل امضا

(در زیر)

دکتر

سید

سید

دکتر

دکتر

دکتر

دکتر

(از طرف مارحنیانی)

۲- پیش‌نویس آیین‌نامه مربوط به احراز صلاحیت و از اعضای هیئت‌امنا توسط شورای مزبور تهیه و جهت تصویب به هیئت‌امنا ارائه می‌شود.

۳- خدمات اعضا هیئت‌امنا و هیئت‌مدیره و جانشین‌ها و کلای قانونی آن‌ها افتخاری است و اعضا هیئت‌امنا و هیئت‌مدیره و وابستگان درجه‌یک آن‌ها حق برداشت و تخصیص هیچ‌گونه وجهی را نداشته و حق انجام این نوع معاملات با انجمن را ندارند، برداخت مبالغی به آن دسته از اعضای هیئت‌امنا یا هیئت‌مدیره که علاوه بر عضویت در هیئت‌امنا و هیئت‌مدیره فعالیت و همکاری تعریف شده و رسمی با انجمن دارند طبق آیین‌نامه‌ها و تعرفه‌های تعیین شده بلامانع است.

**ماده ۱۳:**

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضای هیئت‌امنا به علت فوت، هجر، دستور قانونی و یا استعفا و یا عدم اهلیت غیرممکن شود، با رعایت مفاد ماده ۱۲ اساسنامه، هیئت‌امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رأی اکثریت نسبی اعضا به عنوان عضو هیئت‌امنا انتخاب می‌نماید.

**ماده ۱۴:**

مجمع عمومی عادی هیئت‌امنا سالانه در پایان مردادماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا دربار بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل رسمی خواهد بود.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می‌باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: مجمع عمومی هیئت‌امنا ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیئت‌مدیره یا بازرسان یا یک‌پنجم اعضا هیئت‌امنا در صورتی که هیئت‌مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می‌گردد.

تبصره ۳: دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق ارسال دعوت‌نامه کتبی یا الکترونیکی و یا درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار حداقل ۱۰ روز و حداقل ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴: روزنامه کثیر الانتشار برای درج آگهی‌های روزنامه همشهری مبادله.

**ماده ۱۵:**

وظایف مجمع عمومی عادی امنا:

- ۱- انتخاب اعضای هیئت‌مدیره و بازرسان (اصلی و علی‌البدل).
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیئت‌مدیره و بازرس (ها).
- ۳- تعیین خطمشی کلی انجمن.
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیئت‌مدیره و آیین‌نامه‌های داخلی.
- ۵- تعیین عضو جانشین هیئت‌امنا.
- ۶- تصویب ترازنامه و بودجه انجمن.
- ۷- تعیین روزنامه کثیر الانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوت‌نامه‌ها.



محل امضا



- ۸- عزل اعضای هیئت امنا، هیئت مدیره و بازرسان.
- ۹- نقل و انتقال اموال منقول و معامله.

#### ماده ۱۶:

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیئت مدیره یا بازرس.
- ۲- با درخواست یک پنجم اعضای هیئت امنا.

تبصره ۱: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی یا الکترونیک و یا درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار بوده و حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضای امنا خواهد رسید.

تبصره ۲: اکثریت لازم جهت مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امنا تشکیل می گردد.

تبصره ۳: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

#### ماده ۱۷:

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه.
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال انجمن.
- ۳- تغییر در میزان سرمایه.
- ۴- انحلال قبل از موعد.
- ۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

#### ماده ۱۸:

جلسات مجامع عمومی امنا توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱: اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیئت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: رئیس هیئت مدیره، رئیس هیئت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیئت مدیره باشد.

#### ماده ۱۹:

هیئت مدیره: انجمن دارای هیئت مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل که از بین هیئت امنا توسط مجمع عمومی عادی انتخاب خواهد شد.

تبصره ۱: جلسات هیئت مدیره با حضور بیش از نصف اعضای رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضای بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۲ جلسه متوالی با ۳ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳: دعوت از اعضای هیئت مدیره از طریق ارسال دعوتنامه کتبی و یا الکترونیکی و یا ارسال پیامک نباید حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

**محل امضا**

تبصره ۴: شرایط احراز هیئت مدیره:

- ۱- دارای حداقل مدرک کارشناسی.
- ۲- التزام به اساسنامه انجمن.

۳- آن دسته از اعضای هیئت مدیره که از بین خانواده بیماران به عنوان هیئت مدیره انتخاب می شوند می بایست از والدین بیمار پدر یا مادر باشد.

تبصره ۵: احراز شرایط ذکور توسط هیئت مدیره و بازرس انجمن صورت می پذیرد و در صورت اعتراض مرجع حل اختلاف هیئت امنای انجمن می باشد.

تبصره ۶: ترکیب اعضاء یک نفر از والدین، دو نفر از متخصصان، یک نفر از افراد آشنا به امور مدیریت. یک نفر باقیمانده به انتخاب.

 **ماده ۲۰:**

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیئت مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیئت مدیره یا بازرسی بر جای اعضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود. در صورتی که تعداد هیئت مدیره با بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

 **ماده ۲۱:**

هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر ماه ۱ بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا ارسال پیامک رئیس یا مدیر عامل تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره ۱: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید.

تبصره ۲: در صورتی که مدیر عامل از اعضای هیئت مدیره نباشد بدون داشتن حق رأی می تواند در جلسات هیئت مدیره شرکت نماید.

 **ماده ۲۲:**

اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه با آئین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی امنا خواهد رسید مشخص می نماید.

تبصره ۱: هیئت مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

تبصره ۲: هیئت مدیره در صورت لزوم می تواند سمت های دیگری برای سایر اعضاء هیئت مدیره تعریف نماید.

 **ماده ۲۳:**

هیئت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهد شد. انتخاب مجدد هیئت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده همچنین هیئت مدیره موظف است، حداقل ۳ ماه قبل از پایان



**محل امضا**

تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیئت مدیره جدید دعوت نماید. هیئت مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید.

تبصره: هیئت مدیره و یا هر یک از اعضای آن از طریق مجمع عمومی عادی قابل عزل بوده و انتخاب مجدد هر یک از اعضای عزل شده هیئت مدیره پس از این دوره بلامانع است.

 **ماده ۲۴**

هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضا تفویض و واگذاری تمام یا قسمی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیئت مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیئت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد.

تبصره ۱: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیئت امنا است، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲: هیئت مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری انجمن تا مبلغ (صد میلیارد ریال) ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

 **ماده ۲۵**

مجمع عمومی عادی امنا ۱ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد نمود.

تبصره: انتخاب بازرس از میان مؤسسات حسابرس رسمی بلامانع است.

 **ماده ۲۶**

هیئت مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید.

تبصره: مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیئت مدیره باشد، مگر با تصویب سه چهارم آرای حاضرین اعضای مجمع عمومی.



## محل امضا

## ماده ۲۷:

بازرس می‌تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

## ماده ۲۸:

هیئت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده‌اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

## ماده ۲۹:

اشخاص ذیل نمی‌توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند:

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلّاً و یا بعضاً محروم شده باشند.
  - ۲- مدیران و مدیرعامل.
  - ۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل با درجه سوم از طبقه اول و دوم.
  - ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.
- تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.

## ماده ۳۰:

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهییه گزارش برای مجمع عمومی امنا.
- ۲- مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهییه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی.

- ۳- گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امنا.
- ۴- اظهارنظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیئت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته‌اند.
- ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره ۱: بازرس قانونی انجمن همواره کلیه محاسبات و عملیات مالی انجمن را مورد بررسی قرار داده و گزارش سالیانه خود را از عملیات مزبور و عملکرد هیئت مدیره حداکثر تا بیست روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی به هیئت مدیره تسلیم خواهد نمود. گزارش بازرس قانونی حسب درخواست هریک از اعضای هیئت امنا برای ایشان ارسال خواهد شد. بازرس می‌تواند برای انجام مأموریت خود در صورت نیاز از خدمات مؤسسات حسابرسی مورد تأیید مجمع عمومی نیز استفاده نماید، مجوز ارجاع کار به مؤسسه حسابرسی از طرف هیئت امنا صادر خواهد شد.

تبصره ۲: بازرس به منظور انجام وظیفه خود حق مراجعته به دفاتر و اوراق مالی انجمن و اخذ توضیح از مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره را در هر زمان خواهد داشت.



**محل امضا**

- ماده ۳۱:** مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که نماینده انجمن محسوب شده و از طرف انجمن حق امضا دارد.
- تبصره ۱: عزل مدیرعامل از اختیارات هیئت‌مدیره می‌باشد که باید مستند و مدلل باشد.
- تبصره ۲: اگر مدیرعامل عضو هیئت‌مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیئت‌مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می‌باشد.
- تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادر و تعهدآور با امضا مدیرعامل و خزانه‌دار و در غیاب خزانه‌دار با امضا رئیس هیئت‌مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

**ماده ۳۲:**

- مدیرعامل مجری مصوبات مجمع‌عمومی و هیئت‌مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت‌های ذیل می‌باشد:
- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی.
  - ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیئت‌مدیره.
  - ۳- نگهداری دارایی، اموال، حساب‌ها، اسناد و دفاتر.
  - ۴- اعمال اختیاراتی که به صورت موردي یا مقطعي از جانب هیئت‌مدیره به وی تفویض شده باشد.
  - ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت‌های انجمن به هیئت‌مدیره جهت ارائه به مجمع‌عمومی.
  - ۶- تهیه پیش‌نویس تراز نامه، بودجه، خط‌مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیئت‌مدیره و ارسال به مجمع‌عمومی.
  - ۷- تهیه پیش‌نویس آئین نامه‌های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم‌گیری در هیئت‌مدیره.
  - ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت دفاتر نمایندگی‌ها.
  - ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع‌عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیئت‌مدیره.
  - ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

**ماده ۳۳:**

حقوق و مزایای مدیرعامل به وسیله هیئت‌مدیره تعیین می‌شود. در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیئت‌مدیره نباشد، بدون داشتن حق رأی می‌تواند در جلسات هیئت‌مدیره شرکت نماید.

**ماده ۳۴:**

اگر مدیرعامل عضو هیئت‌مدیره باشد، مدت مأموریت مدیرعامل از مدت مأموریت هیئت‌مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضای مدت مأموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.

محل امضا



### فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵:

بودجه انجمن از طریق ذیل تأمین می‌شود.

- (الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.
- (ب) وقف، حبس، صلح، قبول وصیت و اخذ وجوهات شرعی بر اساس موازین مربوطه.
- (پ) وجود حاصل از فعالیت‌های انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئینه‌های مربوطه.
- (ت) صندوق‌های اعانت و کمک‌های مردمی پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح.

ماده ۳۶:

درآمد و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداقل تا دو ماه پس از پایان هرسال مالی به مراجع ذیربط ارائه خواهد شد.

تبصره ۱: هیئت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و برنامه‌ها و وظایف نماید و چنانچه وجودی مزاد بر هزینه‌های انجمن موجود است در حساب مخصوصی به نام انجمن نزد یکی از بانک‌های رسمی ایران به صورت سپرده مدت‌دار یا اوراق مشارکت رسمی نگهداری نماید.

تبصره ۲: سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفندماه ختم می‌شود به استثناء سال مالی اول که از بدئ تأسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود.

تبصره ۳: مکاتبات رسمی انجمن با امضای مدیرعامل صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴: کلیه مدارک، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر انجمن نگهداری می‌شود.

تبصره ۵: مصوبات و صورت جلسات هیئت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۷:

هیئت مدیره مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۸:

هیئت مدیره مکلف است محل انجمن و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۹:

انجمن دارای سربرگ، مهر و آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیئت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت و ثبت شرکت‌ها ارسال نماید.

تبصره: هیئت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

## محل امضا

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "مجمع عمومی امنا" (General Assembly of Amna) followed by a date.

## ماده ۴۰:

انحلال: در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را به عنوان هیئت تصفیه انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی‌ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیرمنقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیئت مذکور موظف است نتيجه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی انجمن را پس از انحلال با نظرات مرجع صدور پروانه، در راستای ارائه خدمات سلامت به مبتلایان به اختلال اتیسم و خانواده آنان به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه یا به یکی از مؤسسات دولتی و یا مؤسسات خیریه و عام المنفعه دیگر که تعیین می‌گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲: تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳: هیئت تصفیه از بین خود یک نفر را به عنوان مدیر تصفیه انتخاب می‌نماید.

تبصره ۴: مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکت‌ها ارائه نماید.

تبصره ۵: مؤسان یا صاحبان سرمایه حق هیچ‌گونه برداشت و با تخصیص از محل کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی به مؤسسه را ندارند.

تبصره ۶: اتخاذ تصمیم در مورد انحلال و تغییر در ماهیت انجمن نیازمند موافقت دو سوم آرای اعضای هیئت‌امنا و با حضور نماینده وزارت کشور می‌باشد.

## ماده ۴۱:

چنانچه فعالیت‌های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه‌های دولتی باشد، انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز موردنظر اقدام نماید.

## ماده ۴۲:

مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است بر اساسی آئین‌نامه ذی‌ربط تأسیس و فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد و عمومات قانون تجارت عمل خواهد شد.

## ماده ۴۳:

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۴۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۹ مجمع عمومی فوق العاده به تصویب رسید.

