

محل امضا

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱: نام

نام سازمان مردم‌نهاد موردنظر «انجمن خیریه اتیسم ایران» است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار «انجمن» نامیده می‌شود.

ماده ۲: نوع فعالیت

انجمن دارای ماهیت غیردولتی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی است و کلیه فعالیت‌های انجمن به صورت عام‌المنفعه و امور خیریه در موضوع خیریه با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه پیگیری می‌شود.

ماده ۳: محدوده فعالیت

محدوده فعالیت انجمن در سطح ملی است.

ماده ۴: محل

مرکز اصلی انجمن در: استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، محله جنت‌آباد جنوبی، خیابان مجاهد کبیر، کوچه بنفشه چهاردهم، پلاک ۱۳، طبقه اول با کد پستی ۱۴۷۳۹۹۹۷۶۳ واقع است و در صورت لزوم می‌تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه، برابر مقررات در دیگر نقاط داخل یا خارج از کشور دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵: تابعیت

انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند.

ماده ۶: مدت فعالیت

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود است.

ماده ۷: دارایی اولیه

دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیرمنقول ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) است که از سوی هیئت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است.

ماده ۸: مؤسسان

هیئت مؤسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل، قیام نموده و بعد از تأسیس، تحت عنوان مؤسس، مسئولیتی ندارند.

ماده ۹: اهداف و روش اجرا

الف. اهداف انجمن عبارت‌اند از:

حمایت مادی و معنوی از حقوق طیف اختلال اتیسم و خانواده آنان از طریق ایجاد ظرفیت و بسترهای لازم در جامعه و افکار عمومی.



«با نام و یاد خدا»
اساسنامه انجمن خیریه اتیسم ایران
مجمع عمومی امنا

محل امضا

ب: روش اجرای هدف

- ۱- افزایش سطح دانش عمومی اختصاصی جامعه از طیف اختلالات اتیسم.
 - ۲- شناسایی عوامل مؤثر ایجاد طیف اختلالات اتیسم.
 - ۳- ارائه خدمات حمایتی، درمانی، مشاوره‌ای و اجتماعی گروه هدف (جامعه، والدین، متخصصین و مراقبین، کودکان).
 - ۴- ارائه خدمات توان‌بخشی، انتشارات، فروش محصولات آموزشی و کمک‌آموزشی به نفع انجمن.
 - ۵- تولید، تدوین و ترجمه متون آموزشی و انتشار هرگونه تألیفات و نشریات فصلنامه آموزشی و علمی در راستای اهداف انجمن پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح.
 - ۶- برگزاری کارگاه، سمینار و دوره‌های آموزشی داخلی و خارجی ویژه گروه هدف.
 - ۷- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی در راستای رسیدن به اهداف.
 - ۸- ایجاد وبسایت تخصصی.
 - ۹- چاپ نشریه، کتاب، جزوات و تولید انواع مدیا به زبان‌های روز دنیا در راستای اهداف انجمن.
 - ۱۰- تأسیس مراکز تخصصی جهت ارائه خدمات به گروه هدف.
 - ۱۱- برگزاری جشنواره، بازارچه‌های خیریه، نمایشگاه و بزرگداشت مناسبت‌های ملی و بین‌المللی در راستای اهداف انجمن.
 - ۱۲- تعامل و همکاری با کلیه نهادهای دولتی، غیردولتی، ارتباط جمعی و رسانه در راستای اجرای اهداف.
 - ۱۳- تأسیس مرکز روزانه آموزشی و توان‌بخشی مبتلایان به اختلالات نافذ رشد با اخذ مجوز از مرجع ذی‌صلاح.
 - ۱۴- تأسیس مرکز جامع توان‌بخشی در صورت وجود دستورالعمل‌های مربوطه با اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح.
 - ۱۵- اخذ تسهیلات بانکی، وام قرض‌الحسنه و یا کمک‌های بلاعوض از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری.
 - ۱۶- اجاره و رهن اموال جهت گرفتن تسهیلات بانکی و یا کمک‌های بلاعوض از مؤسسات بین‌المللی.
 - ۱۷- ارائه خدمات مشاوره و تلفنی.
 - ۱۸- اطلاع‌رسانی و افزایش دانش و آگاهی جامعه اختلالات طیف اتیسم.
 - ۱۹- توانمندسازی والدین و کارشناسان افراد دارای اتیسم.
 - ۲۰- ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و توان‌بخشی و حمایتی و اجتماعی و فرهنگی و درمانی و مشاوره‌ای به گروه هدف (جامعه، والدین، مراقبین، درمانگران و کودکان).
 - ۲۱- کمک به ایجاد درآمد و اشتغال‌زایی ویژه والدین و نوجوانان دارای اختلال طیف اتیسم.
 - ۲۲- تعامل با اشخاص حقیقی و حقوقی در راستای اهداف انجمن به منابع مالی و علمی.
- موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیت‌های مذکور در اهداف و شیوه‌های اجرایی، به معنای اجازه فعالیت در خصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاه‌های خاص می‌باشد نیست. بدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه‌های اجرایی مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد، منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.



فصل دوم - ساختار:

ماده ۱۰: ارکان

ارکان انجمن عبارتند از:

۱) مجمع عمومی (۲) هیئت مدیره (۳) بازرس.

ماده ۱۱: وظایف مجمع عمومی مؤسس

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

- ۱- انجام اقدام‌های اولیه برای تأسیس انجمن.
- ۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن.
- ۳- انتخاب اعضای هیئت امنا.
- ۴- انتخاب اولین مدیران و بازرسان.

تبصره ۱: اکثریت لازم برای تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف به علاوه ۱ اعضا است و در صورت احراز نشدن حدنصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲: تصمیم‌های مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آرای حاضرین با تأیید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی، اتخاذ و رسمی می‌شود.

ماده ۱۲: ترکیب اعضای مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضای هیئت امنا، عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری است که به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌شود. تعداد اعضای هیئت امنا انجمن ۲۵ نفر است.

تبصره ۱: اعضای هیئت امنا ترکیبی است از ۵ نفر خیرین و افراد صاحب‌نام و ذی‌نفوذ، ۵ نفر متخصص، ۲ نفر دکترا در حوزه مرتبط با اتیسم، ۵ نفر از والدینی که دارای فرزند اتیسم هستند. ۸ عضو دیگر بر اساس نیازهای تخصصی و مدیریتی انجمن، پس از اخذ شرایط احراز و رأی‌گیری در هیئت امنا می‌توانند از هر گروهی با اولویت خانواده دارای فرزند اتیسم، به عضویت هیئت امنا در آیند.

تبصره ۲: تعداد اعضای هیئت امنا نمی‌تواند کمتر از ۱۸ نفر باشد.

تبصره ۳: شرایط احراز و عزل اعضای هیئت امنا:

- ۱- بررسی شرایط احراز صلاحیت اعضای هیئت امنا بر عهده شورایی مرکب از ۵ نفر است که در هر مجمع توسط هیئت امنا از بین اعضای خود به مدت ۳ سال انتخاب می‌شوند و در صورت نیاز به بازنگری اعضای این شورا و یا ترمیم آن، هیئت امنا اتخاذ تصمیم می‌نماید.
- ۲- پیش‌نویس آیین‌نامه مربوط به احراز صلاحیت اعضای هیئت امنا، توسط شورای مزبور تهیه و برای تصویب به هیئت امنا ارائه می‌شود.

۳- خدمات اعضای هیئت امنا و هیئت مدیره و جانشین‌ها و وکلای قانونی آن‌ها افتخاری است و اعضای هیئت امنا و هیئت مدیره و وابستگان درجه یک آن‌ها حق برداشت و تخصیص هیچ‌گونه وجه و حق انجام هر نوع معاملات با انجمن را ندارند. پرداخت مبالغی به آن دسته از اعضای هیئت امنا یا هیئت مدیره یا همسر یا وابستگان سببی طبقه یک درجه یک (پدر، مادر و فرزندان) و نسبی طبقه یک درجه یک (پدرزن یا شوهر، مادرزن یا شوهر)

محل امضا

انجمن خیریه اتیسم ایران

انجمن خیریه اتیسم ایران

عقاری

مدیران

علی



«با نام و یاد خدا»
اساسنامه انجمن خیریه اتیسم ایران
مجمع عمومی امنا

محل امضا

ایشان که علاوه بر عضویت در هیئت امنا و هیئت مدیره، فعالیت و همکاری تعریف شده و رسمی با انجمن دارند، طبق آیین نامه ها و تعرفه های قانون کار، بلامانع است.

ماده ۱۳: جایگزینی اعضای امنا

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضای هیئت امنا به علت فوت، هجر، دستور قانونی و یا استعفا و یا عدم اهلیت غیرممکن شود، با رعایت مفاد ماده ۱۲ اساسنامه، هیئت امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رأی اکثریت نسبی اعضا به عنوان عضو هیئت امنا انتخاب می نماید.

ماده ۱۴: مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی هیئت امنا سالانه در پایان اردیبهشت ماه تشکیل می شود. جلسه با حضور نصف به علاوه ۱ اعضا در بار اول رسمیت پیدا می کند و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل رسمی می دهد.

تبصره ۱: اکثریت لازم برای اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه ۱ آرای حاضرین در جلسه رسمی مجمع است مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرس که با اکثریت نسبی است. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ روز تشکیل می شود و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت می یابد.

تبصره ۲: مجمع عمومی هیئت امنا ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیئت مدیره یا بازرسان یا یک پنجم اعضای هیئت امنا در صورتی که هیئت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می گردد.

تبصره ۳: دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق ارسال دعوت نامه کتبی یا الکترونیکی و یا درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز پیش از برگزاری مجمع صورت می پذیرد.

تبصره ۴: روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها در هر مجمع تعیین می گردد.

ماده ۱۵: وظایف مجمع عمومی عادی

وظایف مجمع عمومی عادی امنا:

- ۱- انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل).
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرس (ها).
- ۳- تعیین خط مشی کلی انجمن.
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیئت مدیره و آیین نامه های داخلی.
- ۵- تعیین عضو جانشین هیئت امنا.
- ۶- تصویب ترانزنامه و بودجه انجمن.
- ۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوت نامه ها.
- ۸- عزل اعضای هیئت امنا، هیئت مدیره و بازرسان.
- ۹- نقل و انتقال اموال منقول و معامله.



محل امضا

Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name "اله مومنی" and other illegible scribbles.

ماده ۱۶: مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر برگزار می شود:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیئت مدیره یا بازرس.
- ۲- با درخواست یک پنجم اعضای هیئت امنا.

تبصره ۱: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی یا الکترونیکی و یا با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است و حداقل ۱۰ روز پیش از تشکیل آن به اطلاع اعضا امنا می رسد.

تبصره ۲: اکثریت لازم برای مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی است و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امنا تشکیل می شود.

تبصره ۳: تصمیم های مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

ماده ۱۷: وظایف مجمع عمومی فوق العاده

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرهای اساسنامه.
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال انجمن.
- ۳- تغییر در میزان سرمایه.
- ۴- انحلال قبل از موعد.
- ۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸: هیئت رئیسه مجمع عمومی

جلسه های مجمع عمومی امنا توسط هیئت رئیسه ای مرکب از ۱ رئیس، ۱ منشی و ۲ ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱: اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیئت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب می شوند.

تبصره ۲: رئیس هیئت مدیره، رئیس هیئت رئیسه مجمع عمومی است، مگر این که موضوع، انتخاب یا عزل هیئت مدیره باشد.

ماده ۱۹: هیئت مدیره

هیئت مدیره: انجمن دارای هیئت مدیره ای مرکب از ۷ عضو اصلی است که از بین هیئت امنا توسط مجمع عمومی عادی انتخاب می شوند.

تبصره ۱: جلسه های هیئت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت می یابد و تصمیم های آن با اکثریت آرای حاضرین معتبر است.

تبصره ۲: شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسه های آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۲ جلسه متوالی یا ۳ جلسه متناوب، در حکم استعفای عضو غایب است.

تبصره ۳: دعوت از اعضای هیئت مدیره از طریق ارسال دعوت نامه کتبی و یا الکترونیکی و یا ارسال پیام دیجیتال باید حداقل ۷ روز پیش از تشکیل جلسه انجام پذیرد.

تبصره ۴: شرایط احراز هیئت مدیره:

- ۱- دارای حداقل مدرک کارشناسی.



«با نام و یاد خدا»
اساسنامه انجمن خیریه اتیسم ایران
مجمع عمومی امنا

محل امضا

الله هورند
رئیس هیئت مدیره

عقباتی
رئیس هیئت مدیره
سیدها
مجلس

۲- التزام به اساسنامه انجمن.

۳- آن دسته از اعضای هیئت مدیره که از بین خانواده افراد مبتلا به اتیسم به عنوان هیئت مدیره انتخاب می شوند باید از والدین فرد اتیسم و پدر یا مادر یا سرپرست قانونی وی باشد.

تبصره ۵: احراز شرایط مذکور توسط هیئت مدیره و بازرس انجمن صورت می پذیرد و در صورت اعتراض، مرجع حل اختلاف، هیئت امنای انجمن است.

تبصره ۶: ترکیب اعضاء:
۱ نفر از والدین، ۲ نفر از متخصصان، ۱ نفر از افراد آشنا به امور مدیریت، نفرات باقی مانده به انتخاب اعضای هیئت امنا.

ماده ۲۰: جایگزینی عضو اصلی هیئت مدیره یا بازرس

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از بازرسین، عضو علی البدل بازرس برای مدت باقی مانده به جای عضو اصلی انجام وظیفه می کند.
در صورتی که تعداد اعضای هیئت مدیره به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود، مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا فوق العاده برای تکمیل تعداد باقی مانده اعضا، برگزار می شود.

ماده ۲۱: جلسه های هیئت مدیره

هیئت مدیره علاوه بر جلسه هایی که به طور مرتب و دست کم هر ماه ۱ بار تشکیل می دهد، بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا ارسال پیامک یا پیام دیجیتال رئیس یا مدیرعامل تشکیل جلسه فوق العاده می دهد.

تبصره ۱: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیئت مدیره می رسد.

تبصره ۲: در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیئت مدیره نباشد، بدون داشتن حق رأی می تواند در جلسه های هیئت مدیره شرکت کند.

ماده ۲۲: ترکیب هیئت مدیره

اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود ۱ نفر رئیس و ۱ نفر نایب رئیس و ۱ نفر خزانه دار انتخاب می کنند. حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب هیئت امنا می رسد مشخص می نماید.

تبصره ۱: هیئت مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور، عزل کند.

تبصره ۲: هیئت مدیره در صورت لزوم می تواند سمت های دیگری برای دیگر اعضای هیئت مدیره، تعریف نماید.

ماده ۲۳: دوره هیئت مدیره

هیئت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند. انتخاب مجدد هیئت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است. هیئت مدیره وظیفه دارد حداکثر ۳ ماه پیش از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیئت مدیره جدید دعوت کند. هیئت مدیره پیش از دعوت یا درج آگهی، موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع



«با نام و یاد خدا»
اساسنامه انجمن خیریه اتیسم ایران
مجمع عمومی امانا

محل امضا

الحمد لله
صبراً و حزم

صدور پروانه برساند و دست کم ۱۰ روز پیش از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید.

تبصره: هیئت مدیره و یا هر یک از اعضای آن از طریق مجمع عمومی عادی قابل عزل هستند و انتخاب مجدد هر یک از اعضای عزل شده هیئت مدیره، پس از این دوره بلامانع است.

ماده ۲۴: وظایف و اختیارات هیئت مدیره

هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن است و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بدین شرح است:

حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبه های مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضا، تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیئت مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیئت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است پس از تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد.

تبصره ۱: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیئت امانا است، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارد.

تبصره ۲: هیئت مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری انجمن تا مبلغ **۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (صد میلیارد ریال)** بدون نیاز به تصویب مجمع عمومی، رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۵: بازرس

مجمع عمومی عادی امانا ۱ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت ۱ سال انتخاب می کند.

تبصره: انتخاب بازرس از میان مؤسسه های حسابرس رسمی بلامانع است.

ماده ۲۶: مدیرعامل

هیئت مدیره از بین خود یا خارج ۱ نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب می کند و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید.

تبصره: مدیرعامل نمی تواند درعین حال رئیس هیئت مدیره باشد، مگر با تصویب سه چهارم آرای حاضرین اعضای مجمع عمومی.

ماده ۲۷: اختیار بازرس

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.



محل امضا

ماده ۲۸: خاتمه دوره مسئولیت هیئت مدیره و بازرس

هیئت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آن‌ها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده‌اند در مسئولیت خود باقی هستند.

ماده ۲۹: شرایط بازرس

اشخاص ذیل نمی‌توانند به‌عنوان بازرس انتخاب شوند:

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به‌موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند.
 - ۲- مدیران و مدیرعامل.
 - ۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل با درجه سوم از طبقه اول و دوم.
 - ۴- همسر مدیران و مدیرعامل.
- تبصره:** انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۳۰: وظایف بازرس

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امنا.
 - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی.
 - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امنا.
 - ۴- اظهارنظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیئت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته‌اند.
 - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره ۱:** بازرس می‌تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیئت مدیره شرکت نماید.
- تبصره ۲:** بازرس قانونی انجمن همواره کلیه محاسبات و عملیات مالی انجمن را مورد بررسی قرار داده و گزارش سالانه خود را از عملیات مزبور و عملکرد هیئت مدیره حداکثر تا ۲۰ روز پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی به هیئت مدیره تسلیم می‌کند. گزارش بازرس قانونی حسب درخواست هر یک از اعضای هیئت امنا برای ایشان ارسال می‌شود. بازرس می‌تواند برای انجام مأموریت خود در صورت نیاز، از خدمات مؤسسات حسابرسی مورد تأیید مجمع عمومی نیز استفاده نماید. مجوز ارجاع کار به مؤسسه حسابرسی از طرف هیئت امنا صادر می‌شود.
- تبصره ۳:** بازرس به‌منظور انجام وظیفه خود حق مراجعه به دفاتر و اوراق مالی انجمن و اخذ توضیح از مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره را در هر زمان دارد.

ماده ۳۱: دوره مدیرعامل

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که نماینده انجمن محسوب شده از طرف انجمن حق امضا دارد.

تبصره ۱: عزل مدیرعامل از اختیارات هیئت مدیره است و باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲: اگر مدیرعامل عضو هیئت مدیره باشد، دوره مدیرعاملی او از مدت عضویتش هیئت مدیره بیشتر نیست و انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع است.



«با نام و یاد خدا»
اساسنامه انجمن خیریه اتیسم ایران
مجمع عمومی امانا

محل امضا

Handwritten signatures and notes in blue ink, including the word "مجلس" (Council) and "مجلس" (Council) written vertically.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیرعامل و خزانه‌دار و در غیاب خزانه‌دار با امضای رئیس هیئت‌مدیره و با مهر انجمن معتبر است.

ماده ۳۲: اختیار مدیرعامل

مدیرعامل مجری مصوبه‌های مجمع عمومی و هیئت‌مدیره است و اختیارات و مسئولیت‌های ذیل را دارد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبه‌های و با تصویب هیئت‌مدیره.
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حساب‌ها، اسناد و دفاتر.
- ۴- اعمال اختیاراتی که به‌صورت موردی یا مقطعی از جانب هیئت‌مدیره به وی تفویض می‌شود.
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه توسعه، بهبود و هماهنگی در فعالیت‌های انجمن به هیئت‌مدیره برای ارائه به مجمع عمومی.
- ۶- تهیه پیش‌نویس ترازنامه، بودجه، خط‌مشی و گزارش سالانه برای بررسی هیئت‌مدیره و ارسال به مجمع عمومی.
- ۷- تهیه پیش‌نویس آئین‌نامه‌های موردنیاز برای طرح و تصمیم‌گیری در هیئت‌مدیره.
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت دفاتر و نمایندگی‌ها.
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیئت‌مدیره.
- ۱۰- انجام دیگر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۳: حقوق و مزایای مدیرعامل

حقوق و مزایای مدیرعامل به‌وسیله هیئت‌مدیره تعیین می‌شود. در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیئت‌مدیره نباشد، بدون داشتن حق رأی می‌تواند در جلسات هیئت‌مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۴: مدت مأموریت مدیرعامل

اگر مدیرعامل عضو هیئت‌مدیره باشد، مدت مأموریت مدیرعامل از مدت مأموریت هیئت‌مدیره تجاوز نمی‌کند و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است. به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضای مدت مأموریت، موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.



فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵: بودجه

بودجه انجمن از طریق ذیل تأمین می‌شود:
الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.
ب) وقف، حبس، صلح، قبول وصیت و اخذ وجوهات شرعی بر اساس موازین مربوطه.

«با نام و یاد خدا»
اساسنامه انجمن خیریه اتیسم ایران
مجمع عمومی امنا

محل امضا

پ) وجوه حاصل از فعالیت‌های انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه و آئین‌نامه‌های مربوطه.
ت) صندوق‌های اعانات و کمک‌های مردمی پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح.

ماده ۳۶: دفاتر قانونی

درآمد و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت می‌شود و شرح بیلان آن حداکثر تا ۲ ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذی‌ربط ارائه می‌شود.

تبصره ۱: هیئت‌مدیره مکلف است همه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و برنامه‌ها و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه‌های انجمن موجود است در حساب مخصوصی به نام انجمن نزد یکی از بانک‌های رسمی ایران به صورت سپرده مدت‌دار یا اوراق مشارکت رسمی نگهداری نماید.

تبصره ۲: سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی است و به پایان اسفندماه ختم می‌شود، به استثنای سال مالی اول که از بدو تأسیس تا اسفندماه همان سال است.

تبصره ۳: مکاتبه‌های رسمی انجمن با امضای مدیرعامل یا رئیس هیئت‌مدیره در سربرگ و با مهر انجمن صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴: کلیه مدارک، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر انجمن نگهداری می‌شود.

تبصره ۵: مصوبه‌ها و صورت‌جلسه‌های هیئت‌مدیره در دفاتر و پرونده‌های مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت شده و به امضای اعضای ذی‌ربط می‌رسد. صورت‌جلسه‌ها و مصوبه‌ها می‌تواند در قالب نسخه کاغذی تایپی یا دیجیتال با امضای اعضای ذی‌ربط نگهداری شود.

ماده ۳۷: مرجع قانونی و رسمی انجمن

هیئت‌مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه، به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۸: اعلام تغییرات به مرجع رسمی

هیئت‌مدیره مکلف است محل انجمن و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۹: اوراق رسمی انجمن

انجمن دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص است که با تصویب هیئت‌مدیره و برابر مقررات تهیه می‌شود. هیئت‌مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت و ثبت شرکت‌ها ارسال نماید.

تبصره: هیئت‌مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۴۰: انحلال

در صورت انحلال انجمن، مجمع عمومی فوق‌العاده حداقل ۳ نفر را به عنوان هیئت تصفیه انتخاب می‌کند. این هیئت موظف است پس از رسیدگی به حساب‌ها و تصفیه بدهی‌ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیرمنقول، دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده برساند. هیئت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت ارائه نماید.



محل امضا

السلامة نور محمد
احمد قاسم

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی انجمن را پس از انحلال با نظارت مرجع صدور پروانه، در راستای ارائه خدمات سلامت به مبتلایان اختلال اتیسم و خانواده آنان به یکی از سازمان‌های مردم‌نهاد با موضوع فعالیت مشابه یا به یکی از مؤسسات دولتی و یا مؤسسات خیریه و عام‌المنفعة دیگر که تعیین می‌گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲: تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت می‌پذیرد.

تبصره ۳: هیئت تصفیه از بین خود ۱ نفر را به عنوان مدیر تصفیه انتخاب می‌نماید.

تبصره ۴: مدیر تصفیه موظف است ۱ نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکت‌ها ارائه نماید.

تبصره ۵: مؤسسان یا صاحبان سرمایه حق هیچ‌گونه برداشت و با تخصیص از محل کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی به انجمن را ندارند.

تبصره ۶: اتخاذ تصمیم در مورد انحلال و تغییر در ماهیت انجمن نیازمند موافقت دو سوم آرای اعضای هیئت امانا و با حضور نماینده وزارت کشور است.

ماده ۴۱: مجوزها

چنانچه فعالیت‌های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از دیگر دستگاه‌های دولتی باشد، انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز موردنظر اقدام نماید.

ماده ۴۲: دیگر موارد

مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است بر اساسی آئین‌نامه ذی‌ربط تأسیس و فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد و عموماً قانون تجارت عمل می‌شود.

ماده ۴۳: تعداد ماده‌ها

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۴۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۶/۲۴ مجمع عمومی فوق‌العاده به تصویب رسید.

